

Протокол № 3
Педагогического совета МКДОУ Д/С «Айсылув» от 06.06.2025г

Тема: « О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 0

Председатель собрания: Абдулкеримова А.К.-заведующий

Секретарь : Дуйсембиева Т.У.-зам по ВМР

Повестка дня

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ Д/С «Айсылув»
2. По первому вопросу слушали: Абдулкеримову А.К. , заведующую , которая сообщила о вступлении в силу с 01 марта 2025года приказа от 6 ноября 2024 г. № 779 Минпросвещения России «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
– С 1 марта 2025 года изменятся нормы ,регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в детских садах должно быть возложено на иных административных работников или прописано в локально –нормативных актах. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.
С 1 марта 2025года перечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами
 - Журнал посещения
 - Календарно –тематический планАсият Кляниевна предложила уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателя связанную с составлением документации при реализации программ, а именно :
 1. Использовать в работе перечень документации ,подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями),при реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - Журнал посещения
 - Календарно –тематический план
 2. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель»

3. Использовать право применять в образовательной деятельности «Электронный документооборот»

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали «за»-10, «Против»-0, «Воздержались»-0

Принято единогласно

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ дошкольного образования
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дошкольного образования МКДОУ Д/С «Айсылув»
3. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель»
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. На сайте детского сада создать соответствующий раздел со всеми необходимыми документами по данному вопросу



Председатель

Секретарь

Абдулкеримова А.К.

Дуйсембиева Т.У.